

School in Beweging

Schoolplan OBS Breskens 2015-2019



Inhoud

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Doel en functie van het schoolplan	6
1.2.	Interne samenhang	6
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten	6
1.4.	Totstandkoming	6
1.5.	Procedures	7
2.	Onze school	8
2.1.	Zakelijke gegevens.....	8
2.2.	Historie van de school.....	8
2.3.	Bevoegd gezag en bestuursconcept	8
2.4.	Relatie met bovenschoolse organisaties	8
2.5.	Leerlingen	9
2.6.	Ouders en verzorgers	9
2.7.	Personeel	9
2.8.	Medezeggenschap	10
2.9.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving	10
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	12
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden	12
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg	12
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem.	13
3.4.	Overlegstructuur	13
3.5.	Schoolontwikkeling in praktijk.....	14
4.	Beleidssterreinen	16
4.1.	Identiteit, visie en uitgangspunten van de organisatie.....	16
	<i>Engelse taal</i>	19
4.2.	Personeel en organisatie	23
4.3.	Communicatie.....	24
4.4.	Huisvesting en inrichting	24
4.5.	Financiën	25
5.	Analyse huidige stand van zaken	25
5.1.	Terugblik op de vorige schoolplanperiode	25
5.2.	Leerlingenpopulatie	25
5.3.	Personeel	26
5.4.	(Zelf)evaluatie en tevredenheid	27
5.5.	Tussentijdse Opbrengsten	28
5.6.	Sociale Vaardigheden.....	32

5.7.	Eindopbrengsten.	32
5.8.	Kengetallen onderwijs.	33
5.9.	Toezichtarrangement onderwijsinspectie	33
5.10.	Huisvesting	33
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen.....	34
6.1.	Interne ontwikkelingen	34
6.2.	Externe ontwikkelingen	34
6.3.	Kansen en bedreigingen	35
6.4.	Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen.....	35
7.	Meerjarenbeleid	37
	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	37
7.1.	Veranderonderwerpen (groeithema's)	37
7.2.	Motto.....	37
7.3.	Meerjarenplanning.....	38
8.	Bijlagen	53

1. Inleiding

Uitgangspunten van het bestuur

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kaderstellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

De Escaldascholen werken met elkaar samen. Goede contacten met ouders zijn onontbeerlijk binnen de organisatie van de verschillende scholen. Deze coöperatieve instelling strekt zich ook uit tot andere partners, zoals maatschappelijke organisaties en verenigingen. Dit alles in het belang van de kinderen op onze basisscholen. De kernwaarden die we daarbij hanteren zijn:

- Actief
- Ondernemend
- Kindgericht
- Gezinsgericht
- Gemeenschapsgericht
- Mobiel/flexibel
-

De missie van Escalda

De missie beschrijft de opdracht en de kernactiviteiten van Escalda. Bij de uitvoering van deze missie zijn de hierboven genoemde kernwaarden leidraad

Escalda organiseert activiteiten op het gebied van onderwijs en leefbaarheid. Centraal staat: het geven van goed onderwijs. Dit ondersteunen we met activiteiten die zorgen voor een aantrekkelijke leefomgeving voor kinderen en hun gezinnen. Daarom spelen Escaldascholen een cruciale rol in de sociale omgeving van de gemeente Sluis en de omliggende regio. Zij zijn een spil bij alle acties die te maken hebben met opvoeden, onderwijs en leefbaarheid. Dit alles onder het motto:

Samen Leren Samen Presteren

De visie van Escalda

In de visie beschrijven we op welke manier we onze missie uitvoeren. Feitelijk zijn het de kenmerken van wat wij goed onderwijs vinden en welke rol het bestuur daarbij speelt.

Het onderwijs van de Escaldaschool draagt bij aan de versterking van het besef voor normen en waarden en we maken onze leerlingen bewust van de waarde die ieders overtuiging heeft.

1. De overgang van de voorschoolse educatie (o.a. peuterspeelzalen) naar een Escaldaschool en later naar het voortgezet onderwijs verloopt zo soepel mogelijk
2. We geven onderwijs dat aansluit bij ieders talenten, leerstijl, bagage en achtergrond. Dit geven we onder meer vorm door een handelingsgerichte werkwijze, waarbij we door een proactieve aanpak en uit te gaan van onderwijsbehoeften problemen aanpakken voordat ze ontstaan.

3. Escaldascholen medewerkers maken op flexibele manier gebruik van onderwijsprogramma's en moderne methoden, die een bewezen positieve invloed hebben op leerprestaties.
4. Op Escaldascholen leren kinderen niet alleen met het hoofd. Zij doen ook ervaring op met sport, spel, sociale en creatieve activiteiten.
5. Leerlingen leren veel in een veilige en uitdagende leeromgeving. Daarom creëren Escaldascholen een veilig en uitdagend schoolklimaat, waarin kinderen worden gestimuleerd tot optimale prestaties.
6. Leraren van Escaldascholen bereiden leerlingen voor op volwassenheid en een samenleving waarin kennis, respect en begrip voor de medemens centraal staat.
7. Escaldascholen stellen zich centraal op in de dorps- en woongemeenschappen en vinden het belangrijk dat scholen open en laagdrempelig zijn.
8. Onze scholen streven naar een maximale ouderparticipatie die een wezenlijke bijdrage levert aan de activiteiten van de school. Daartoe werken we nauw samen met medezeggenschapsraden, ouderverenigingen en klankbordgroepen.
9. De communicatie met ouders is open en eerlijk. Leraren en directies zijn gemakkelijk toegankelijk voor ouders. Er is daarbij wederzijds respect voor ieders levensovertuiging.
10. Het bestuur van Escalda stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen de scholen. Deze samenwerking heeft betrekking op het directie- en lerarenniveau en richt zich op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Strategische keuzes.

Analyse van: evaluatie van het voorgaande strategisch plan, door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen, etc. leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes kansen en bedreigingen van de hele organisatie op. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes. Criterium bij de keuzes zijn de doelen, die het bestuur in de komende beleidsperiode wil realiseren. Hierna volgt een opsomming van deze strategische keuzes met per keuze een toelichting.

Handelingsgericht werken (HGW)

Toelichting

In de afgelopen schoolplan periode zijn we verder gegaan met de ontwikkeling van het traject HGW. Dit is een belangrijke kwaliteitsimpuls voor onze scholen, waarmee we vele aspecten van onze visie kunnen realiseren.

Opbrengstgericht werken (OGW)

Toelichting

In de afgelopen schoolplan periode zijn we gestart met het traject "Opbrengst Gericht Werken". De scholen ontwikkelden een werkwijze voor preventie, signalering en aanpak, die in de komende periode verder wordt geborgd. De aanpak sluit nauw aan bij de HGW werkwijze. De bezoeken van de onderwijsinspectie wijzen uit dat deze werkwijze leidt naar goede scores bij de beoordeling van de scholen.

Pedagogische tact : Het goede doen, óók in de ogen van de leerling". *Toelichting*

In schooljaar 2014-2015 zijn we met alle leerkrachten binnen Escalda gestart met een persoonlijk ontwikkelingstraject, pedagogische tact, vanuit het NIVOZ. Uitgangspunt vanuit de theorie: een optimale ontwikkeling van binnenuit kan slechts plaatsvinden als er wordt voldaan aan de basisbehoeften van de mens:

* De behoefte aan verbondenheid of relatie

- * De behoefte aan autonomie
- * De behoefte aan competentie

Ook deze aanpak sluit goed aan bij HGW.

1.1. Doel en functie van het schoolplan

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze Stichting kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Financieel beleidsplan
- Personeelsbeleidsplan
- Strategisch beleidsplan
- Identiteitsplan
- Klachtenregeling

1.4. Totstandkoming

Het schoolplan is tot stand gekomen in samenwerking met leerkrachten en medezeggenschapsraad.

Voor de totstandkoming is o.a. gebruik gemaakt van Schoolplan 2011-2015, inspectierapport 2014, zelfevaluatielijst leerkrachten en de oudertevredenheidspelling.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	11IJ
Schoolnaam	Obs Breskens
Telefoonnummer	0117381678
Faxnummer	
Gemeente	SLUIS
Provincie	Zeeland
Vestiging adres	Ghistelkerke 1D, 4511JB BRESKENS
Correspondentie adres	Ghistelkerke 1
Naam bevoegd gezag	Stichting Escaldascholen voor Openbaar Primair Onderwijs in de Gemeente Sluis
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 35 4500AA OOSTBURG
E-mail school	obsbres@zeelandnet.nl

2.2. Historie van de school

OBS Breskens is een school voor openbaar onderwijs. Wij streven naar een veilige, sfeervolle school waarin respect voor jezelf, respect voor de andere(n) en respect voor 'het andere' centraal staan. Wij vinden dat de school in relatie met de ouders en het dorp een voorbeeldfunctie heeft. Wij willen dan ook daadwerkelijk bijdragen aan een leefbare samenleving. Onze school is onderdeel van de Stichting Escaldascholen. Onze school mag zich vanaf schooljaar 2011-2012 officieel een [EEN]-school noemen. Op deze wijze willen we een bijdrage leveren aan het voorkomen van problemen, zoals racisme en vooroordelen. Wij willen de kinderen goed voorbereiden zodat ze straks goed hun weg kunnen vinden in een pluriforme samenleving.

Onze school heeft de afgelopen schoolplanperiode te maken gehad met heftige gebeurtenissen. De vorige schooldirecteur is na een lange ziekteperiode afgekeurd. Hij was meer dan 25 jaar directeur van onze school. Er heeft een moord plaatsgevonden in één van onze gezinnen, er is een leerling van vijf jaar overleden na een ernstige ziekte en een aantal van onze leerlingen zijn betrokken geweest bij een zedenzaak. Dit alles heeft een enorme weerslag gehad op het team, maar samen zijn we er sterker uitgekomen.

Onze school is sinds februari 2015 gehuisvest in een nieuw gebouw, MFC De Korre en tevens uitgerust met moderne digitale middelen. In de tweede helft van schooljaar 2014-2015 is een start gemaakt met tabletonderwijs.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

OBS Breskens maakt onderdeel uit van de Stichting Escaldascholen. Het bestuur bestaat uit één bovenschools bestuurder/ manager en een Raad van Toezicht.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

Onze school behoort tot het samenwerkingsverband POZV (Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen). Daarnaast wordt er samengewerkt met RPCZ (schoolbegeleidingsdienst), Auris (cluster 2 voor kinderen met taal- spraak en gehoorstoornissen), het CJG en Bibliotheek Zeeuws Vlaanderen (project 'de Bibliotheek op school).

2.5. Leerlingen

Onze leerlingpopulatie komt vnl. uit lokale bevolking (dorp en omgeving). Een aantal kinderen komen uit een aangrenzend dorp. Het dorp bestaat vnl. van de toeristenindustrie en gedeeltelijk van landbouw en visserij (van oorsprong een vissersdorp) en midden- en kleinbedrijf. In de kanaalzone zijn wat grotere bedrijven gesitueerd. We hebben leerlingen uit gezinnen met diverse opleidingsniveaus. Ongeveer 8 % daarvan zijn gewichtenleerlingen. Deze groep leerlingen komen uit een gezin met lager opgeleide ouders, Pools en Nederlands, en uit gezinnen met een Iraakse, Iraanse, Syrische en Turkse achtergrond.

Daarnaast hebben we als school steeds meer te maken met kinderen uit gescheiden gezinnen waarbij de scheiding vaak problematisch is verlopen met daarbij de nodige problematiek in de ontwikkeling van deze kinderen. Dit heeft zeker onze aandacht nodig binnen het onderwijs.

Het leesgedrag van onze leerlingen wordt gemonitord via het project de Bibliotheek op school.

Taal-, lees en woordenschatontwikkeling zijn en blijven een aandachtspunt op onze school.

Gerelateerde documenten:

Jeugdmonitor gemeente Sluis

Monitor de Bibliotheek op school

2.6. Ouders en verzorgers

Zie voor de beschrijving van de ouderpopulatie 2.5. en de uitslag van de jeugdmonitor Gemeente Sluis. Een klein deel van de ouders zijn actief protestant christelijk of rooms katholiek. Het grootste deel heeft geen of geen actieve levensbeschouwelijke achtergrond.

2.7. Personeel

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs.

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

Op onze school streven we op de volgende manier collegialiteit na:

- Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn.
 - Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten.
 - Het tonen van respect voor elkaar.
 - Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

- 'Levenslang leren'

Dit geldt zeker voor de beroepsgroep van leerkrachten. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen (pedagogische tact).

Het personeel bestaat uit 18 leerkrachten, twee intern begeleiders, drie onderwijsassistenten en één directeur. Hiervan werken zes leerkrachten plus de directeur fulltime, de overige leerkrachten werken variërend van wtf. 0.3 tot 0.8 Er zijn tevens twee leerkrachten aanwezig voor GVO en HVO. Daarnaast zijn er ondersteunend een conciërge en administratief medewerkster aanwezig, beiden in deeltijd.

Het personeel dat betrokken is bij het onderwijs op onze school bestaat uit 26 personen (leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsassistenten, GVO/HVO leerkrachten en directeur). 45,8 % zit tussen de 25 en de 50 jaar, 54,2 % tussen de 50 en 65 jaar. 1/6 de deel tussen de 25 en 30, ongeveer 1/6 deel tussen de 35 en 40, 1/12 de deel tussen de

45 en 50, ongeveer 1/6 de deel tussen 50 en 55, 1/6 de deel tussen de 55 en 60 en 1/6 de deel tussen de 60 en 65 jaar.

De werkervaring varieert van 3 tot 43 jaar in het onderwijs. Een groot aantal leerkrachten heeft langere tijd ervaring in het onderwijs aan een bepaalde leeftijdsgroep en een aantal leerkrachten heeft ervaring in verschillende leeftijdsgroepen. Alle leerkrachten hebben ervaring in het werken met jaar- en combinatieklassen.

Een onderwijsassistent met een CIOS sportopleiding verzorgt voor alle groepen eenmaal per week een gymles, de tweede gymles wordt door de leerkrachten zelf gegeven. Veertien leerkrachten zijn bevoegd om gymles te geven. Twee leerkrachten gaan in de komende anderhalf jaar aan de slag om hun bevoegdheid voor het geven van gymnastiek te behalen.

Er zijn door een aantal leerkrachten competenties ontwikkeld op het gebied van autisme bij Auris.

Een aantal leerkrachten heeft competenties ontwikkeld op het gebied van leer-en gedragsproblemen door het behalen van de SO-akte bij het Seminarium van Orthopedagogiek.

Eén leerkracht heeft competenties ontwikkeld op het gebied van aanvankelijk lezen, vroegtijdige onderkenning en de TET (o.a. aangaan van relaties met kinderen bij RPCZ).

We hebben een aantal leerkrachten die zich verdiept hebben in het ICT onderwijs.

Daarnaast hebben we een aantal leerkrachten met talenten op het gebied van beeldende vorming en muziek.

Eén intern begeleider heeft de Master Sen behaald op het gebied van leerproblemen.

2.8. Medezeggenschap

De medezeggenschap op onze school is geregeld via de medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De gezamenlijke MR vergadert 5 x per jaar na een GMR vergadering. De ouder- en personeelsgeleding hebben daarnaast een aantal keer apart vergadering, afgestemd op de te bespreken beleidsstukken.

2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De school is sinds februari 2015 gevestigd in een nieuw gebouw, MFC De Korre. De school is in elke klas voorzien van CO2 meters en een systeem dat de lucht ververst bij een te hoog CO2 gehalte. Het gebouw is ruim en licht. Een knelpunt, waar op dit moment nog aan gewerkt wordt, is de warmte binnen het gebouw.

Het gebouw biedt onderdak aan de basisschool, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn in het gebouw ondergebracht: de bibliotheek, het CJG (jeugdarts en jeugdverpleegkundige), de gymzaal (beschikbaar voor school en verschillende sportverenigingen), de biljartclub, het dorps huis en een aantal vergaderruimtes.

Door de locatie is de school een duidelijk onderdeel geworden van het dorp, een ontmoetingsplaats voor jong en oud. Om dit in de komende vijf jaar nog duidelijker op de kaart te zetten, hebben we een eerste oriëntatie gehad op de ontwikkeling van de school tot een IKC. De komende vijf jaar zullen we stappen zetten om dit gezamenlijk met de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen en de plaatselijke verenigingen verder uit te werken.

Op het gebied van lezen hebben we al een intensieve samenwerking met de bibliotheek. Als school zijn we ingestapt in het traject 'De bibliotheek op school'. Ons eerste doel om het leesgedrag van kinderen te bevorderen door frequenter gebruik te maken, tijdens en na schooltijd, van de bibliotheek is inmiddels bereikt.

Met voorschools hebben we tevens een intensieve samenwerking binnen het VVE traject. We gaan bij elkaar op bezoek en hebben eenmaal per jaar een gezamenlijk thema. Er is een borgingsdocument betreffende de overgang/overdracht en we werken aan doorgaande lijnen op het gebied van taal en woordenschat.

Daarnaast maken we gezamenlijk gebruik van een aantal ruimtes binnen het gebouw, o.a. de kinderkeuken in de BSO ruimte en de kleutergymzaal centraal gelegen op de begane grond.

Het schoolplein is nieuw aangelegd met uitdagende spelmaterialen. Het plein is tevens openbaar terrein, dus ook buiten schooltijd kunnen de kinderen hier spelen. Voor het onderhoud van plein en materialen is de gemeente Sluis verantwoordelijk.

De school is goed bereikbaar, maar de verkeerssituatie is nog niet optimaal. Doordat de wijk maar één ontsluitingsweg heeft, wordt daar druk gebruik van gemaakt. De weg komt uit op een kruispunt waar kinderen uit andere wijken over moeten steken. De school heeft een werkgroep verkeersveiligheid. Deze werkgroep zal hiermee aan de slag gaan in het najaar van 2015 in overleg met de gemeente Sluis.

De school beschikt over een Kiss and Ride, die gedeeltelijk over het plein loopt. Deze is aangelegd om verkeersopstoppingen in de wijk bij slecht weer te voorkomen. De Kiss and Ride wordt alleen bij slecht weer geopend (8.20 uur tot 8.30 uur en 12.50 tot 13.00 uur) om de veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te borgen.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. Hieronder de vragen die we ons daarbij stellen.

De kwaliteit van de processen die zich binnen de school afspelen.

- 1) Doen we de goede dingen?
 - a. Sluiten we goed aan op wat onze leerlingen nodig hebben (afstemmen)?
 - b. Weten we wat de goede dingen zijn?
 - c. Hoe zorgen we ervoor dat we de goede dingen blijven doen?

De kwaliteit van het handelen van de bij het onderwijs betrokken personen.

- 2) Doen de medewerkers de goede dingen goed?
 - a. Wanneer is het handelen goed?
 - b. Hoe weten we of de medewerkers de goede dingen doen, wie let daar op?

De kwaliteit van de opbrengsten die gerealiseerd worden.

- 3) Realiseren we de gewenste opbrengsten?
 - a. Wanneer is het goed?
 - b. Hoe weten we dat?
 - c. Wie kijkt waar naar, wanneer en hoe en aan wie wordt gerapporteerd?

De wijze waarop de organisatie zich weet te verbeteren (de ontwikkelcapaciteit).

- 4) Functioneert het proces van aansturen goed?
- 5) Hoe krijgen we goed zicht op de gerealiseerde kwaliteit?
- 6) Hoe betrekken we het oordeel van anderen daar bij?
- 7) Functioneert het proces van monitoren en verantwoorden goed?
- 9) Wordt er systematisch gewerkt aan verbetering?

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. Hier zijn we het afgelopen schooljaar mee gestart. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd.

De kwaliteit die wij nastreven is vooral gericht op handelingsgericht werken (werken vanuit onderwijsbehoeftes van leerlingen) en opbrengstgericht werken (werken aan goede resultaten afgestemd op de mogelijkheden van elke leerling). Daarnaast is het pedagogisch klimaat een belangrijk onderdeel in onze kwaliteitszorg. Ons streven is om met elk kind een relatie op te bouwen, tegemoet te komen aan zijn/haar behoefte aan interactie en om zich competent te voelen binnen zijn mogelijkheden. Deze drie basisbehoeften vormen een stevige basis om je erkend en veilig te voelen binnen je groep, waardoor je je optimaal kan ontwikkelen.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen. Met het programma ZIEN starten we schooljaar 2015-2016. Het betreft een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Persoonlijke ontwikkeling

Integraal wordt ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. Dit schooljaar starten we met het uitzetten van de competentievragenlijsten. Hier worden collegiale klassenbezoeken aan gekoppeld. De medewerkers organiseren door deze vragenlijsten hun eigen feedback.

Via Lerarenweb.nl worden de Persoonlijke Ontwikkelplannen van de leerkrachten opgesteld.

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt aan het einde van deze schoolplan periode over een vakbekwaamheidsdossier. Dit maakt onderdeel uit van het personeelsdossier. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast de gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring.

3.4. Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Onze overlegstructuur bestaat uit:

- Teamvergadering
- Stafvergadering
- Subvergadering
- Overleg intern begeleider en directie
- Werkgroepen
- Collegiale consultatie
- Groepsbespreking
- Leerlingbespreking
- Intervisie a.d.h.v. een casus
- Werkoverleg met directie
- MR vergadering

Gesprekkencyclus

De persoonlijke competenties worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen competenties stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast, vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke competenties eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke competenties nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit drie 'typen' gesprekken, te weten het functioneringsgesprek, het POP gesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van vier jaar.

Daarnaast wordt er een startgesprek (streefdoelen per groep) aan het begin van het schooljaar gehouden. Dit wordt tijdens werkoverleg, popgesprek en functioneringsgesprek teruggekoppeld. Voorafgaand aan de gesprekken vindt een kort klassenbezoek plaats door directie.

Eénmaal per jaar worden door de directie flitsbezoeken in de klassen uitgevoerd. Hierna volgt een reflectiegesprek met de groepsleerkracht.

Aan het eind van het schooljaar vindt een afrondingsgesprek plaats.

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan zijn de missie, visie en uitgangspunten besproken.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijst van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal.

Meerjarenbeleid

De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden gemaakt in het programma Integraal. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden- en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De directeur doet dit op schoolniveau in samenwerking met de intern begeleiders.
- Analyseren van de overige opbrengsten die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- Op minimaal één moment in het jaar een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Er worden selecties samengesteld uit de verschillende vragenlijsten.
- De directeur onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- In de jaarplanning worden activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg opgenomen.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en duidelijke verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. De schoolgids wordt aan nieuwe ouders uitgereikt, op de website geplaatst en ligt op school ter inzage. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids en op de website geplaatst. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Identiteit, visie en uitgangspunten van de organisatie

De identiteit en de visie van onze organisatie gaat uit van het concept *actieve pluriformiteit, pedagogische tact, handelingsgericht werken, opbrengstgericht werken en vroeg-en voorschoolse educatie*.

Actieve pluriformiteit staat voor:

Het nadrukkelijk aandacht geven aan verschillende waarden zonder een uitspraak te doen over de juistheid van een bepaalde opvatting. Het wil kinderen stimuleren tot het maken van eigen, vrije keuzes. Actieve pluriformiteit impliceert openheid, dialoog en ontmoeting. Het gaat om samen nadenken vanuit een vragende houding, het leren luisteren naar elkaar en het leren verplaatsen in elkaar. Om recht te doen aan de essenties van het leergebied levensbeschouwing en de doelstellingen te realiseren is het voor de leerkrachten belangrijk om te werken vanuit een actief pluriforme houding. Een leerkracht moet in staat en bereid zijn de diverse stromingen onbevooroordeeld naar voren te brengen.

Pedagogische tact staat voor:

Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling.

Ons streven is om gezamenlijk klaar te staan voor elkaar, leerlingen en hun ouders op een positief kritische wijze.

Ons streven is om met elk kind een relatie op te bouwen, tegemoet te komen aan zijn/haar behoefte aan interactie en om zich competent te laten voelen binnen zijn mogelijkheden. Deze drie behoeften vormen een stevige basis om je erkend en veilig te voelen binnen je groep, waardoor je je optimaal kan ontwikkelen en met plezier naar school kunt gaan.

Handelingsgericht werken staat voor:

Waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren, evalueren.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- denken vanuit onderwijsbehoeften
- preventief en proactief denken en handelen
- goed zicht hebben op de stimulerende en belemmerende factoren van leerlingen en hun omgeving
- goed zicht hebben op je eigen sterke en minder sterke kanten als leerkracht
- gebruik maken van de sterke kanten van jezelf, leerling en ouders
- werken met groepsplannen
- als leerkracht centraal staan in dit proces
- zoveel mogelijk ondersteuning bieden in de groep
- ouders als partner zien in het ontwikkelingsproces van hun kind op school
- interne en externe begeleiders als ondersteuners inschakelen van leerkracht, leerling en ouders bij specifieke onderwijsbehoeften
- een systematische en transparante werkwijze

Opbrengstgericht werken staat voor:

Doelgericht werken.

Aan het begin van het schooljaar worden op leerlingenniveau, groepsniveau en op schoolniveau streefdoelen geformuleerd op de vakgebieden rekenen, lezen (technisch en begrijpend), woordenschat en spelling. Deze worden 2x per jaar (na de Cito toetsen) geëvalueerd.

De leerkrachten maken groepsplannen op de vakgebieden rekenen, lezen (technisch en begrijpend) en spelling. Hierin zijn de groepsdoelen, individuele doelen, acties en evaluaties opgenomen. De plannen worden minimaal 3x per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden Ontwikkeling Perspectief Plannen (OPP) opgesteld.

In de komende schoolplanperiode willen we starten met pedagogische groepsplannen.

VVE staat voor:

Samenwerking voor-en vroegschool.

De samenwerking richt zich tot nu toe op de doorgaande lijn op het gebied van de taal-spraakontwikkeling en de overdracht. In de komende schoolplanperiode zal de samenwerking verder uitgebreid worden.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Beleidsdocument LEVO Escaldascholen en OBS Breskens + matrix
- Borgingsdocument VVE
- Ondersteuningsparagraaf
- Veiligheidsplan

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 3.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, de ondersteuningsparagraaf behorende bij dit schoolplan en borgingsdocumenten.

Kerndoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 3.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven.

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen**

hanteert. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

Mondeling taalonderwijs

Schriftelijk taalonderwijs

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Leesonderwijs

Mondeling taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1 en 2 maken gebruik van de methode Schatkist. Minimaal 6x per jaar 1 thema Groep 3 gebruikt Veilig Leren Lezen Groep 4 t/m groep 8 werkt met Taal Actief
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Grote/kleine groepsactiviteiten Klassikale lessen met direct instructiemodel groep 3 t/m 8 Structureel Coöperatief Leren Zelfstandig werken

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1 en 2 maken gebruik van Schatkist Groep 3 werkt met Veilig Leren Lezen Groep 4 t/m 8 gebruikt Taal Actief en Lezen in beeld De groepen 4 t/m 7 werken met de methode Schrijven in de basisschool Groep 3 werkt met de methode Pennestreken
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Grote/kleine groepsactiviteiten Klassikale lessen met direct instructiemodel groep 3 t/m 8 Structureel Coöperatief Leren Zelfstandig werken

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1 en 2 werkt met Schatkist Groep 3 gebruikt Veilig Leren Lezen

Groep 4 t/m 8 gebruikt Taal Actief
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Grote/kleine groepsactiviteiten Klassikale lessen met direct instructiemodel groep 3 t/m 8 Structureel Coöperatief Leren Zelfstandig werken

Leesonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1 en 2 werkt met Schatkist Groep 3 gebruikt Veilig Leren Lezen Groep 4 t/m 8 gebruikt voor voortgezet technisch lezen Estafette en voor begrijpend lezen Lezen in Beeld
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Grote/kleine groepsactiviteiten Klassikale lessen met direct instructiemodel groep 3 t/m 8 Structureel Coöperatief Leren Zelfstandig werken

Aan het leergebied Nederlandse taal wordt op onze school de volgende tijd besteed

Groep 1	9 ½	Groep 3	10 ½	Groep 5	12	Groep 7	11 ¼
Groep 2	10	Groep 4	11	Groep 6	11 ¼	Groep 8	10 ¾

Over de hele periode gerekend is dat gemiddeld 45 % van de totale onderwijstijd.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 7 en 8 gebruikt de methode Take it Easy

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Grote/kleine groepsactiviteiten en spel

Klassikale lessen met direct instructie model groep 7 en 8

Structureel Coöperatief Leren

Zelfstandig werken

Aan het leergebied Engelse taal wordt op onze school de volgende tijd besteed

Groep 1		Groep 3		Groep 5		Groep 7	$\frac{3}{4}$
Groep 2		Groep 4		Groep 6		Groep 8	$\frac{3}{4}$

Over de hele periode gerekend is dat gemiddeld $2 \frac{1}{2}$ % van de totale onderwijstijd.

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Meten en meetkunde

Rekenen/wiskunde Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

In groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van Schatkist

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Pluspunt

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Grote/kleine groepsactiviteiten en spel

Klassikale lessen met direct instructie model groep 3 t/m 8

Structureel Coöperatief Leren

Zelfstandig werken

Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt op onze school de volgende tijd besteed

Groep 1	$3 \frac{3}{4}$	Groep 3	5	Groep 5	5	Groep 7	$5 \frac{1}{2}$
Groep 2	$3 \frac{3}{4}$	Groep 4	5	Groep 6	$5 \frac{1}{2}$	Groep 8	6

Over de hele periode gerekend is dat gemiddeld $20 \frac{1}{2}$ % van de totale onderwijstijd.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek

Ruimte
Tijd
Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: De groepen 1 t/m 8 werken met de methode Leefstijl De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen de gelegenheid om godsdienstige- of humanistische vorming te volgen
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Grote/kleine groepsactiviteiten en klassikale verwerking Structureel Coöperatief Leren

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: De groepen 1 t/m 8 werken met het ontdekkasteel De groepen 5 t/m 8 gebruiken de methode Natuurzaken De groepen 3-4 gebruiken de methode De Zaken
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Bij het ontdekkasteel werken we groepsgewijs De methode Natuurzaken wordt schooljaar 2015-2016 ingevoerd.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: De groepen 5 t/m 8 werken met Tijdzaken
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: De methode Tijdzaken wordt schooljaar 2015-2016 ingevoerd.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: De groepen 5 t/m 8 gebruiken de methode Wereldzaken
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: De methode Wereldzaken wordt schooljaar 2015-2016 ingevoerd.

Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld wordt op onze school de volgende tijd besteed

Groep 1	2	Groep 3	3 ½	Groep 5	5 ¼	Groep 7	5 ½
Groep 2	2	Groep 4	3 ¾	Groep 6	5 ½	Groep 8	5 ¼

Over de hele periode gerekend is dat gemiddeld 16 ½ % van de totale onderwijstijd.

Kunstzinnige oriëntatie

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <p>De groepen 1 t/m 8 werken met de methode Uit de kunst. Er wordt ook gebruik gemaakt van Moet je doen, Eigenwijs en Liedmachine.</p> <p>Het programma vanuit het cultuurbeleidsplan voor de groepen 1 t/m 8.</p>
<p>De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:</p> <p>Grote/kleine groepsactiviteiten en spel</p> <p>Klassikale lessen</p> <p>Zelfstandig ontdekkende lessen.</p>

Aan het leergebied kunstzinnige oriëntatie wordt op onze school de volgende tijd besteed

Groep 1	3	Groep 3	2	Groep 5	2	Groep 7	1 ½
Groep 2	2 ¼	Groep 4	2	Groep 6	1 ½	Groep 8	1 ½

Over de hele periode gerekend is dat gemiddeld 4 ½ % van de totale onderwijstijd.

Bewegingsonderwijs

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <p>De groepen 1 t/m 8 gebruiken de Zeeuwse methode voor Bewegingsonderwijs</p> <p>Bij de groepen 1 t/m 4 is er ook nog buitenspel</p>
<p>De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:</p> <p>Vrij spel tijdens buitenspel</p> <p>De lessen worden klassikaal aangeboden</p> <p>Grote/kleine groepsactiviteiten en spel</p> <p>Inzet van MRT</p>

Aan het leergebied bewegingsonderwijs wordt op onze school de volgende tijd besteed

Groep 1	5 ½	Groep 3	2 ¼	Groep 5	1 ½	Groep 7	1 ½
Groep 2	5 ½	Groep 4	1 ¾	Groep 6	1 ½	Groep 8	1 ½

Over de hele periode gerekend is dat gemiddeld 11% van de totale onderwijstijd.

Acties die het komende schoolplanperiode nodig zijn:

- Pedagogische tact/Zien integreren in handelen en denken.
- HGW en OGW. Nog beter afstemmen op de individuele instructie- en verwerkingsbehoefte van leerlingen uitgaande van hun onderwijsbehoefte en daarbij een nog effectievere besteding van de onderwijs-leertijd.
- Uitbreiden, opstellen en invoeren van beleid gericht op de brede ontwikkeling (onderzoekend, ontdekkend en creatief leren) van leerlingen op het gebied van beeldende vorming, techniek, muziek en cultuureducatie
- Proces richting ontwikkeling IKC opstarten.
- Aanschaf nieuwe reken- en taalmethode groep 3 t/m 8.
- Vernieuwing aanvankelijk leesmethode.
- Vernieuwing methode groep 1-2
- Implementatie gebruik ICT middelen in het lesaanbod.
- Invoering van Engels vanaf groep 1

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en/of website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Acties die op dit gebied nog ondernomen moeten worden zijn:

- Vaardigheid van leerkrachten ontwikkelen in het schrijven van een OPP.
- De aanpak van kinderen met ernstige rekenproblemen.
- De aanpak van kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsparagraaf

4.2. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar

alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan (Escaldabreed)
- Formatieplan (Escaldabreed)

4.3. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leerkrachten. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. In de komende schoolplanperiode willen we werken aan een verbetering van ouderbetrokkenheid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Acties op het gebied van ouderbetrokkenheid (zie tevredenheidsonderzoek):

- Planmatige leerlingenondersteuning op school en thuis
- Leefklimaat op school
- Samenwerking met de ouders

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is belangrijk voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is open en duidelijk.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling

4.4. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

4.5. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de bovenschools bestuurder/manager ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering.

Onze school heeft vanuit Het Blankenfonds extra financiën ter beschikking gekregen. Over de inzet van dit geld is in 2012 een plan opgezet. Het doel van de inzet van deze financiën is om ons onderwijs beter af te kunnen stemmen op de toekomst middels een aantal digitale middelen die op diverse manieren inzetbaar zijn t.b.v. de gestelde streefdoelen.

Acties tijdens deze schoolplanperiode: opstelling plan betreffende implementatie van de inzet van de digitale middelen.

Gerelateerde documenten

Het Blankenfondsplan

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd:

1. HGW:
 - We werken met groepsplannen
 - Van alle leerlingen worden onderwijsbehoeften vastgelegd
 - We spelen in op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, maar een nog betere afstemming is een actiepoint.
 - We hanteren het model directe instructie, maar een nog betere afstemming tijdens instructie en verwerking is een actiepoint.
 - Er is vanaf groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn zelfstandig werken en didactische structuren
2. OGW
 - We werken doelgericht met streefdoelen
 - Op onze school analyseren we de toetsresultaten door ze te vergelijken met de streefdoelen.
 - De conclusies uit de analyse van de leerresultaten vertalen we naar groepsplannen met onderliggende weekplanningen
 - Een groot aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben een OPP met analyses, doelen, acties (opgenomen in groepsplannen) en evaluatie.
 - Methode Estafette is aangeschaft
 - Methode Take it Easy is aangeschaft voor de groepen 7 en 8
 - Er heeft een oriëntatie plaats gevonden op de aanschaf van een nieuwe methode voor de zaakvakken. Deze wordt komend schooljaar ingevoerd.

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	312	100%	321	100%	295	100%	307	100%	
Gewicht 0,3	30	9.6%	25	7.8%	15	5.1%	19	6.2%	
Gewicht 1,2	3	1.0%	2	0.6%	2	0.7%	5	1.6%	
<i>Geen / Onbekend</i>	279	89.4%	294	91.6%	278	94.2%	283	92.2%	

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	
4 jaar	31	47	24	42	
5 jaar	44	29	48	25	
6 jaar	32	45	29	47	
7 jaar	34	36	43	36	
8 jaar	32	35	36	43	
9 jaar	44	31	35	36	
10 jaar	41	44	30	37	
11 jaar	45	41	44	32	
12 jaar	8	12	6	8	
13 jaar	1	1	0	1	

Ondersteuningszwaarte		<i>Peildatum: 1 oktober</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum		
<i>Aantal leerlingen met een:</i>		
- Ontwikkelingsperspectief		10
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>		
- Dyslexie		5
- Dyscalculie		
- Motoriek/LG		4
- Spraak-taalproblematiek		4
- Zichtproblematiek		
- Gedrag		3

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	5
Vrouw	23
<i>Onbekend</i>	0

Inschaling	Aantal
LA	15
LB	3
LC	

Leeftijdscategorie	Aantal
---------------------------	--------

< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	4
31 – 40 jaar	5
41 – 50 jaar	3
51 – 60 jaar	14
> 60 jaar	2
<i>Onbekend</i>	0

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	2
Onderwijs ondersteunend (onderwijsassistenten en HVO/GVO)	5
Onderwijsgevend	18
Directie	1
<i>Onbekend</i>	0

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode januari 2015 tot juli 2015 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' een zelfevaluatielijst voor de leerkrachten en een tevredenheidsmeting voor de ouders uitgezet. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel. De scores van de zelfevaluatielijst zijn niet volledig, omdat het systeem een aantal items niet heeft verwerkt. De scores van de oudertevredenheidsmeting betreft ongeveer 1/3 van de ouders, 2/3 heeft de lijst niet ingevuld. Dit wordt waarschijnlijk mede veroorzaakt doordat deze lijst voor de eerste keer digitaal is uitgezet. Komend schooljaar zullen we beide lijsten nogmaals uitzetten.

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.6				3.4	
OLP	Leerklimaat in de groep	3.3				3.4	
OLP	Instructie	3.3					
OLP	Afstemming	3.4				3.3	
OLP	Leerstofaanbod					3.2	
OLP	Onderwijstijd					3.3	
PO	Waarnemen en begrijpen	3.6					
PO	Planmatig handelen	3.3					
PO	Leerlingenondersteuning					2.9	
SC	Leefklimaat op school					2.8	
SMO	Cultuur					2.9	
SMO	Informereren					3.0	
OM	Personeel					3.2	
OM	Huisvesting en voorzieningen					3.3	
IM	Presentatie					3.0	

Domein	Onderwerp
IM	Resultaten onderwijs

Evaluatie			Tevredenheid		
ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
				3.3	

LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeeltevredenheidspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspeiling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspeiling
IM	Imago		

Domein (o)		Domein (o)	
OLP (o)	Onderwijsleerproces	IC (o)	Interne communicatie
SK (o)	Schoolklimaat	CMO (o)	Communicatie met ouders
LA (o)	Leerstofaanbod	CME (o)	Contacten met externen
OT (o)	Onderwijstijd	SO (o)	Schoolontwikkeling
ZEB (o)	Zorg en begeleiding	OB (o)	Organisatiebeleid
KZ (o)	Kwaliteitszorg	IM (o)	Imago

In de periode na de zomervakantie van 2015 zal in het kader van het ARBO-beleid een bezoek gebracht worden door de ARBO Dienst aan de school op de nieuwe locatie om de klachten van de leerkrachten en de ouders betreffende de temperatuur in het gebouw nader te onderzoeken.

5.5. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

		Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	11/1	B	11%								45.0
	2	M	11%				20.4	29.5	26.3	36.9	
	11/1	E	11%			2.1	20.4				
	2	B	8%								42.9
	12/1	M	8%				11.5	24.9	35.2	38.8	
	3	E	8%			5.0	15.3				
	12/1	B	6%								54.0
	13/1	M	6%				8.3	20.0	29.2	45.3	
	4	E	6%			8.3	22.9				
	13/1	M	8%				128.1				
5	M	8%				7.5	25.2	27.7	44.5	55.7	

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8		
CITO Drie-Minuten-Toets	14/1 5	E	8%			126.7	148.4				
	11/1 2	M	11%			29.4	52.9	72.2	83.5	92.8	97.1
	11/1 2	E	11%			36.3	63.5	72.6	90.0	95.5	
	12/1 3	M	8%			20.4	54.2	67.9	83.7	95.1	102.7
	12/1 3	E	8%			36.3	63.2	76.0	87.3	100.0	
	13/1 4	M	6%			28.5	56.3	74.6	86.1	90.1	99.3
	13/1 4	E	6%			35.0	60.6	78.4	89.4	99.1	
	14/1 5	M	8%			23.5	55.1	74.3	89.6	94.7	103.9
	14/1 5	E	8%			32.3	64.3	79.3	92.3	102.8	
	CITO Leestechiek	11/1 2	M	11%			204.1				
11/1 2		E	11%			193.5					
12/1 3		E	8%			198.0					
13/1 4		M	6%			205.1					
13/1 4		E	6%			71.0					
14/1 5		M	8%			171.2					
CITO Leestempo	11/1 2	M	11%				69.6	95.7	121.5	155.9	
	11/1 2	E	11%				61.1	97.1	135.0	155.9	
	12/1 3	M	8%				61.9	76.9	121.6	150.0	
	12/1 3	E	8%				64.7	88.0	131.3	166.4	
	13/1 4	M	6%				52.3	89.5	119.6	140.7	
	13/1 4	E	6%			44.4	66.3	104.8	142.6	159.2	
	14/1 5	M	8%				61.2	83.3	136.6	145.5	
	14/1 5	E	8%			44.6	66.4	103.8	135.8	159.7	
	CITO Rekenen voor kleuters	11/1 2	M	11%	75.1	84.8					
11/1 2		E	11%	74.4	92.7						
12/1 3		M	8%	68.6	86.0						

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
12/1 3	E 8%	78.2	93.0						
13/1 4	M 6%	73.0	86.2						
13/1 4	E 6%	70.7	96.2						
14/1 5	M 8%	71.2	84.9						
14/1 5	E 8%	74.1	91.6						
CITO Rekenen-Wiskunde	11/1 2	B 11%							104.9
	11/1 2	M 11%		35.0	51.3	76.1	82.3	97.3	
	11/1 2	E 11%		45.3	64.3	84.2	88.9	103.3	
	12/1 3	B 8%							106.0
	12/1 3	M 8%		34.3	52.4	71.1	90.5	97.9	
	12/1 3	E 8%		42.9	60.3	78.0	96.9	102.4	
	13/1 4	B 6%							109.3
	13/1 4	M 6%		138.3					
	13/1 4	M 6%		51.0	46.1	73.3	86.4	104.1	
	13/1 4	E 6%		154.0					
	13/1 4	E 6%			63.2	76.3	90.7	109.1	
	14/1 5	M 8%		133.4	164.8				
	14/1 5	M 8%			55.7	73.6	85.6	98.5	111.5
	14/1 5	E 8%		156.4	188.4				
	14/1 5	E 8%				79.4	92.8	102.8	
CITO Spelling	11/1 2	M 11%		113.7	120.3	129.3	134.3	132.1	
	11/1 2	E 11%		117.7	121.0	132.9	136.9		
	12/1 3	M 8%		113.0	120.8	125.9	134.9	140.5	
	12/1 3	E 8%		118.2	119.3	130.2	138.7		
	13/1 4	M 6%		112.7	120.4	128.8	133.6	141.1	
	13/1 4	E 6%		118.2	120.6	131.0	137.8		

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8	
CITO Taal voor kleuters	14/1 5	M	8%			179.4	239.7				
	14/1 5	M	8%					126.9	135.6	138.1	
	14/1 5	E	8%			219.7	295.5				
	14/1 5	E	8%					128.8	137.6		
	11/1 2	M	11%	56.1	69.2						
	11/1 2	E	11%	58.6	75.2						
	12/1 3	M	8%	55.0	70.8						
	12/1 3	E	8%	66.1	78.5						
	13/1 4	M	6%	59.1	69.1						
	13/1 4	E	6%	59.9	77.5						
CITO Woordenschattoets	14/1 5	M	8%	58.8	71.3						
	14/1 5	E	8%	59.4	73.5						
	11/1 2	M	11%			36.8					
	12/1 3	M	8%			46.8	46.8	64.3	78.4	87.0	
	12/1 3	E	8%			61.2	51.3	64.4	81.5	87.1	
	13/1 4	M	6%			46.7	47.9	61.2	76.9	84.4	
	13/1 4	E	6%			67.0	65.2	64.6	75.2	83.6	
	14/1 5	M	8%			47.0	49.2	63.5	76.4	86.5	89.8
	14/1 5	E	8%			84.7	63.2	65.8	73.8	89.4	

Uitleg bij de resultaten:

- Alleen de vakken waar inspectie naar kijkt zijn gekleurd. De betekenis van de kleuren is als volgt:
 - Blauw: goed
 - Groen: voldoende
 - Oranje: twijfelachtig
 - Rood: onvoldoende
- De schalen zijn per toetsonderdeel verschillend.

5.6. Sociale Vaardigheden.

Resultaten VISEON schooljaar 2015-2016

Percentage D-E scores (leerkrachtlijst)

	Zorgvuldige werkhouding	Aangenaam gedrag	Emotionele stabiliteit	Sociaal gedrag
Groep 3	4%	10%	6%	2%
Groep 4	3%	6%	15%	24%

Percentage D-E scores (leerlinglijst)

	Zelfvertrouwen	werkhouding	Relatie leerkracht	Relatie leerlingen	schoolbeeld
Groep 5	27%	14%	10%	29%	39%
Groep 6	16%	11%	5%	16%	13%
Groep 7	15%	12%	3%	21%	9%
Groep 8	29%	26%	13%	23%	16%

5.7. Eindopbrengsten.

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers

Taal

Rekenen

Studievaardigheden

Totaalscore

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Percentage gewogen leerlingen	11%	8%	6%	8%
Aantal leerlingen in leerjaar 8	38	48	41	35
CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers	36	46	39	
Taal	64.3	63.0	73.0	
Rekenen	37.5	36.2	40.2	
Studievaardigheden	27.2	24.0	30.2	
Totaalscore	530.0	528.8	535.4	535.3

Eindopbrengsten:

Schooljaar 2014-2015 was een gemiddelde score. Toch staat hij als geel. Dit komt omdat dit de ruwe score is. Hierin zijn ook opgenomen de leerlingen met een benedengemiddeld IQ. Deze zijn er conform de inspectienormen uitgehaald, waardoor de reële score op gemiddeld uitkwam.

5.8. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

Kleutergroepverlenging
Doublures leerjaar 3-8
Leerlingen ouder dan 12 jaar
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO
Uitstroom naar SBO
Uitstroom naar SO
Uitstroom naar BAO
Instroom vanuit BAO
Terugplaatsing vanuit SBO
Terugplaatsing vanuit SO
Leerlingen met een indicatie

2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
16.2%	4.4%	10.0%	6.3%
1.7%	1.6%	2.1%	1.9%
2.9%	4.1%	2.0%	2.9%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1.0%	0.3%	0.0%	0.0%
2.0%	1.9%	0.3%	0.7%
0.0%	0.3%	0.3%	0.0%
0.3%	0.0%	0.0%	0.7%
1.3%	4.6%	1.6%	2.1%
2.0%	6.2%	1.0%	0.7%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1.9%	1.9%	2.4%	2.3%

5.9. Toezichtarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 30-01-2014 het volgende toezichtarrangement toegekend: basisarrangement.

Belangrijkste aandachtspunten in het rapport:

Afstemming op onderwijsbehoeften leerlingen.

Schoolklimaat

Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering.

Inmiddels zijn hier al stappen in gezet en zijn de vervolgacties opgenomen in dit schoolplan.

5.10. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet	Nog niet aanwezig: een time out ruimte
Rolstoeltoegankelijk	Twee ruimtes om in kleinere groepen te werken
Lift	Kinderkeuken
Bibliotheek staat vijf dagdelen per week ter beschikking van de school	Gymzaal
Leerplein	

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen, gerelateerd aan de hoofdstukken 1 t/m 5. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6.1. Interne ontwikkelingen

Belangrijke interne ontwikkelingen zijn momenteel:

- Pedagogisch klimaat op school- en groepsniveau middels het persoonlijk ontwikkeltraject Pedagogische tact.
- Doelmatige inzet van onze ICT middelen (tablets, laptops, interactive tables, touchscreens, interne website).
- Het nog beter afstemmen in de organisatie van ons onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeftes van onze leerlingen.
- Planmatige cyclus van kwaliteitsverbetering van het onderwijs via vragenlijsten van Integraal, de gesprekcyclus en de overlegstructuur.
- Verdere verbetering resultaten begrijpend lezen en woordenschat.
- Dalende tendens in rekenresultaten keren.
- Eerste oriëntatie richting IKC.
- Samenwerking met Stichting Kinderopvang betreffende de TSO.
- Samenwerking met voorschools in het kader van VVE.

6.2. Externe ontwikkelingen

Trends vanuit het bestuursakkoord primair onderwijs zijn o.a.:

- Investerings- en implementatieplan voor onderwijs en ICT in 2015.
- Uitdagend onderwijsaanbod voor toptalenten.
- Terugbrengen van het aantal zittenblijvers naar 2%.
- Techniekonderwijs: onderzoekend en ontdekkend leren.
- Verdere professionalisering schoolleiders gericht op het onderhouden en ontwikkelen van hun bekwaamheden en registratie in het schoolleidersregister PO
- Verdere professionele ontwikkeling van leerkrachten gericht op het onderhouden en ontwikkelen van hun bekwaamheden o.a. gericht op een steeds gedifferentieerder handelingsvermogen in het kader van passend onderwijs en registratie in het lerarenregister PO.

Cao:

- Overstappen naar een 40-urige werkweek.

Gemeentelijke ontwikkelingen:

- Krimpregio.
- Gemeente is vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de jeugdhulp.

Bestuurlijke ontwikkelingen:

- In het kader van het dalende leerlingenaantal, zullen er scholen binnen onze stichting gaan samenwerken. Daarnaast wordt op bestuurlijk niveau naar samenwerking gezocht met het andere schoolbestuur binnen de regio West Zeeuws Vlaanderen.

Inspectie:

- Wijzigingen in de toezichtarrangementen.
- Vormgeving sociaal veiligheidsbeleid.
- Strengere regels t.a.v. verbetertermijnen voor zwakke en zeer zwakke scholen.

6.3. Kansen en bedreigingen

Kansen:

- Ingezette positieve ontwikkelingen vanuit Pedagogische tact binnen het team gericht op samenwerking.
- Ingezette positieve ontwikkelingen vanuit Pedagogische tact binnen de groepen gericht op groepsvorming en relaties.
- Aanwezigheid moderne ICT middelen.
- Basisvaardigheden HGW voldoende aanwezig (zelfevaluatielijst):
 - Leefklimaat in de groep
 - Leerklimaat in de groep
 - Instructie
 - Afstemming
 - Waarnemen en begrijpen
 - Planmatig handelen
- Voldoende tevredenheid van 1/3 van de ouders betreffende:
 - Leefklimaat in de groep
 - Leerklimaat in de groep
 - Afstemming
 - Leerstofaanbod
 - Onderwijstijd
 - Personeel
 - Huisvesting en voorzieningen
 - Presentatie
 - Resultaten onderwijs
- Huisvesting binnen MFC;
 - Aanwezigheid voorschools
 - Aanwezigheid TSO
 - Aanwezigheid BSO
 - Aanwezigheid CJG (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)
 - Beschikking over bibliotheek
 - Beschikking over gymzaal
 - Gezamenlijk gebruik ruimtes met voorschools en BSO.

Bedreigingen:

- Dalend leerlingenaantal binnen de regio.
- Verouderde methodes voor rekenen en taal.
- Onvoldoende tevredenheid ouders over planmatige leerlingenondersteuning, het leefklimaat op school en de samenwerking met ouders.
- Sociaal-emotionele problematiek bij kinderen uit (vecht)scheidingssituaties.
- Dalende tendens in de resultaten op het gebied van rekenen.
- Wisselende resultaten op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat.

6.4. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- Blijven werken aan de in gang gezette constructieve samenwerking binnen het team en in de groepen.
- Inzetten op talentontwikkeling vanuit afstemming op pedagogisch/didactische behoeftes van kinderen en een aanbod van uitdagend, ontdekkend, en creatief onderwijs, waardoor ze actiever betrokken worden bij het onderwijs.
- Inzetten op een volledige integratie van de digitale leermiddelen in ons onderwijs.

- Inhoudelijk ons onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen borgen waar het goed gaat en verbeteren waar dat noodzakelijk is.
- Samenwerking met ouders verbeteren.
- Gebruik maken van de aanwezige voorzieningen in het MFC om samen met de stichting Kinderopvang(kdv, psz, bso, tso) door te ontwikkelen naar een IKC.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

7. Meerjarenbeleid

Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

- Pedagogische tact/Zien integreren in handelen en denken. Specifieke aandacht voor kinderen uit (vecht)scheidingen.
- HGW en OGW. Nog beter afstemmen op de individuele instructie- en verwerkingsbehoefte van leerlingen uitgaande van hun onderwijsbehoeften en daarbij een nog effectievere besteding van de leertijd.
- Uitbreiden en invoeren van beleid gericht op de brede ontwikkeling (onderzoekend, ontdekkend en creatief leren) van leerlingen op het gebied van beeldende vorming, techniek, muziek en cultuureducatie.
- Proces richting ontwikkeling IKC opstarten.
- Invoering nieuwe zaakvakmethodes.
- Rekenonderwijs
- Taal, woordenschat en begrijpend lezen
- Vernieuwing aanvankelijk leesmethode.
- Vernieuwing methode groep 1-2
- Implementatie gebruik ICT middelen in het lesaanbod.
- Invoering van Engels vanaf groep 1
- Samenwerking ouders

7.1. Veranderonderwerpen (groeithema's)

1. Pedagogisch klimaat op school- en groepsniveau
2. ICT in onderwijs
3. HGW en OGW en de rol van de leerkracht
4. Ontdekkend, uitdagend en creatief onderwijs.
5. Samenwerking ouders
6. Begrijpend lezen, taal- en woordenschatonderwijs
7. Rekenonderwijs
8. Zaakvakonderwijs
9. Engels
10. Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering
11. IKC ontwikkeling

7.2. Motto

Het schoolplan draagt het volgende motto:

'School in beweging'

7.3. Meerjarenplanning

Jaarplannen 2015-2016

Veranderingsonderwerp 1

Pedagogisch klimaat op school- en groepsniveau

Beoogde resultaten

- Alle leerkrachten hebben de eerste 5 weken gewerkt met het programma 'Goed van start'.
- Alle leerkrachten hebben maandelijks een klassenvergadering met de leerlingen betreffende welbevinden in de groep.
- Alle leerkrachten zetten structureel een aantal keer per jaar de cirkel in.
- In de teamvergaderingen wordt structureel aandacht besteed aan het welbevinden van de teamleden.
- Observatie-registratie instrument 'Zien' is ingevoerd
- Traject pedagogische tact met het NIVOZ wordt afgerond.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen en trainingsdagen

Veranderingsonderwerp 2

ICT in onderwijs

Beoogde resultaten:

- De tablets worden structureel gebruikt bij de zaakvakken.
- Er zijn afspraken vastgelegd over de inzet van de laptops, de touchscreens en de active tables.
- Er is gestart met de het activeren en gebruiken van de interne website.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen en werkgroep

Veranderingsonderwerp 3

HGW en OGW en de rol van de leerkracht

Beoogde resultaten

- De groepsplannen worden in Parnassys opgesteld.
- De onderwijsbehoeften van alle leerlingen op pedagogisch gebied staan beschreven in Parnassys.
- De afstemming op de verschillende instructiebehoeftes en verwerkingsbehoeftes van leerlingen is duidelijk zichtbaar in de lessen.
- De leerkrachten hebben groepsdoelen en individuele doelen verwerkt in het groepsplan
- De leerkrachten hebben in samenwerking met intern begeleiders en/of externe begeleiders een OPP opgesteld voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen en observaties door directie en werkoverleg met directie.

Veranderingsonderwerp 4

Ontdekkend, uitdagend en creatief onderwijs.

Beoogde resultaten

- Er is een plan voor de inzet van leerkrachten op het gebied van beeldende vorming en muziek.
- Er is een eerste concept betreffende beleid gericht op de cultuureducatie.
- De inzet van betekenisvolle activiteiten in de groepen 1-2 is ingevoerd.
- De werkwijze met het planbord is ingevoerd in groep 1-2

Evaluatiemoment

Werkgroep, cultuurcoördinator en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 5

Samenwerking ouders

Beoogde resultaten

- Vijf weken na plaatsing van nieuwe leerlingen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek betreffende het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.
- Op de informatieavond wordt ouders de gelegenheid geboden om samen met de leerkracht te bespreken wat ze dit schooljaar verwachten van de school.
- Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is er 1 x in 6 á 8 weken een gesprek met de ouders over wat school en ouders samen kunnen doen aan een optimale ontwikkeling van hun kind.

Evaluatiemoment

Werkoverleg en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 6

Begrijpend lezen, taal-en woordenschatonderwijs

Beoogde resultaten

- De woordenschatlijn uit Taal Actief wordt door de groepen 4 t/m 8 gebruikt.
- De werkwijze van schooljaar 2014-2015 (clustering en voorbereiding) bij begrijpend lezen is vanaf de herfstvakantie ingepland en georganiseerd.

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 7

Rekenonderwijs

Beoogde resultaten

- Er is een analyse gemaakt van de rekenresultaten.
- Er is een plan opgesteld n.a.v.de analyse.
- Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe rekenmethode.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering.

Veranderingsonderwerp 8

Zaakvakonderwijs

Beoogde resultaten

- De nieuwe methode "De zaken van Zwijsen" is ingevoerd in groep 3 t/m 8

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 9

Engels

Beoogde resultaten

- De methode Engels is ingevoerd in groep 1-2
- Er zijn ervaringen opgedaan met Engels in groep 3 t/m 6 met activiteiten uit de methode van groep 1-2

Evaluatiemoment

teamvergadering

Veranderingsonderwerp 10

Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering

Beoogde resultaten

- De zelfevaluatielijst is ingevuld door de leerkrachten
- De tevredenheidsmeting voor de leerkrachten is uitgezet
- De tevredenheidsmeting voor de ouders is uitgezet.
- Resultaten van bovengenoemde lijsten worden verwerkt in het jaarplan 2016-2017
- Streefdoelen 2015-2016 zijn opgenomen in Parnassys
- Jaarplan 2015-2016 is opgenomen in Parnassys

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 11

IKC ontwikkeling

Beoogde resultaten

- In de medezeggenschapsraad en in het team zijn bouwstenen verzameld en vastgelegd t.b.v. een plan richting IKC
- Doorgaande lijn VVE is zichtbaar in de werkwijze rondom taal- en woordenschat aanbod en overdracht.

Evaluatiemoment

Teamoverleg, mr vergaderingen, kerngroepoverleg VVE, werkbezoeken VVE

Jaarplannen 2016-2017

Veranderingsonderwerp 1

Pedagogisch klimaat op school- en groepsniveau

Beoogde resultaten

- De werkwijze met 'Goed van Start' is geborgd en vastgelegd in een document.
- De werkwijze met de maandelijkse klassenvergaderingen is geborgd en vastgelegd in een document.
- In de teamvergaderingen is structureel aandacht besteed aan het welbevinden van de teamleden.
- In de school is het motto "er wordt niemand buiten gesloten" zichtbaar in de groepen en op het schoolplein.
- De leerkrachten hebben pedagogische groepsplannen opgenomen in Parnassys

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen, observatie directie en overleg directie.

Veranderingsonderwerp 2

ICT in onderwijs

Beoogde resultaten:

- De werkwijze met de tablets is geborgd en uitgebreid naar andere vakgebieden.
- Er is een plan betreffende inzet en werkwijze met de laptops, touchscreens en active tables.
- Er is planmatig gewerkt met de interne website.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen

Veranderingsonderwerp 3

HGW en OGW en de rol van de leerkracht

Beoogde resultaten

- De werkwijze betreffende groepsplannen, pedagogische onderwijsbehoeften en vastleggen van groepsdoelen en individuele doelen wordt geborgd en vastgelegd in een document.
- De afstemming tijdens instructie en verwerking is geborgd.
- De onderwijs-leertijd wordt optimaal benut. Dit is zichtbaar in de lessen.

- De meer coachende rol van de leerkracht is besproken in het team en wordt geleidelijk toegepast.
- De leerkrachten hebben pedagogische groepsplannen opgenomen in Parnassys
- De leerkrachten hebben in samenwerking met intern begeleiders en/of externe begeleiders een OPP opgesteld voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen en observaties door directie en werkoverleg met directie.

Veranderingsonderwerp 4

Ontdekkend, uitdagend en creatief onderwijs.

Beoogde resultaten

- Het aanbod van beeldende vorming en muziek en de werkwijze is vastgelegd in een plan.
- Er is beleid gericht op de cultuureducatie.
- De inzet van betekenisvolle activiteiten in de groepen 1-2 is geborgd.
- Er zijn in de groepen 1-2 in elk thema activiteiten opgenomen gericht op ontdekkend leren.
- De werkwijze met het planbord is geborgd in groep 1-2
- Er is een plan opgesteld om beter tegemoet te komen aan de talentontwikkeling van kinderen.

Evaluatiemoment

Werkgroep, cultuurcoördinator en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 5

Samenwerking ouders

Beoogde resultaten

- Werkwijzen uit plan 2015-2016 zijn geborgd
- Er zijn afspraken gemaakt over de inzet van het ouderportaal in Parnassys
- Er is een eerste concept betreffende ouderbetrokkenheid.

Evaluatiemoment

Werkoverleg en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 6

Begrijpend lezen, taal-en woordenschatonderwijs

Beoogde resultaten

- De woordenschatlijn uit Lezen in Beeld wordt door de groepen 4 t/m 8 geborgd.
- De werkwijze van schooljaar 2015-2016 bij begrijpend lezen is vanaf de herfstvakantie ingepland en georganiseerd.
- De leerkrachten hebben zich georiënteerd op een nieuwe taalmethode.

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 7

Rekenonderwijs

Beoogde resultaten

- De nieuwe rekenmethode is ingevoerd.
- Er is expertise binnen school ontwikkeld betreffende leerlingen met ernstige rekenproblemen.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering.

Veranderingsonderwerp 8

Zaakvakonderwijs

Beoogde resultaten

- De werkwijze met de methode "De zaken van Zwijssen" is regelmatig geëvalueerd.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 9

Engels

Beoogde resultaten

- De methode Engels is ingebed in het thema onderwijs van de groepen 1-2.
- De methode Engels is ingevoerd in de groepen 3-4.
- Er zijn ervaringen opgedaan met Engels in groep 5 en 6 met activiteiten uit de methode van groep 3-4

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 10

Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering

Beoogde resultaten

- De zelfevaluatielijst is ingevuld door de leerkrachten
- De tevredenheidsmeting voor de leerkrachten is uitgezet
- De tevredenheidsmeting voor de ouders is uitgezet.
- Resultaten van bovengenoemde lijsten worden verwerkt in het jaarplan 2017-2018
- Streefdoelen 2016-2017 zijn opgenomen in Parnassys.
- Jaarplan 2016-2017 is opgenomen in Parnassys

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 11

IKC ontwikkeling

Beoogde resultaten

- De kansen en bedreigingen zijn geanalyseerd betreffende de ontwikkeling richting IKC.
- Hieruit zijn conclusies getrokken en is er een besluit genomen.
- Doorgaande lijn VVE in de werkwijze rondom taal- en woordenschat aanbod en overdracht is geborgd.
- De doorgaande lijn betreffende ontluikende en beginnende gecijferdheid is vastgelegd.

- T.a.v. ouderbetrokkenheid zijn de mogelijkheden tot samenwerking binnen VVE verkend en vastgelegd.

Evaluatiemoment

Teamoverleg, mr vergaderingen, kerngroepoverleg VVE, werkbezoeken VVE

Jaarplannen 2017-2018

Veranderingsonderwerp 1

Pedagogisch klimaat op school- en groepsniveau

Beoogde resultaten

- In de teamvergaderingen is blijvend aandacht besteed aan het welbevinden van de teamleden.
- In de school is het motto "er wordt niemand buiten gesloten" zichtbaar in de groepen en op het schoolplein.
- Het werken met pedagogische groepsplannen is geborgd.
- Er is expertise binnen school ontwikkeld betreffende de aanpak van kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Evaluatie

Teamvergaderingen, observatie directie en overleg directie.

Veranderingsonderwerp 2

ICT in onderwijs

Beoogde resultaten:

- De werkwijze met de tablets is geborgd en uitgebreid naar andere vakgebieden.
- Inzet en werkwijze met de laptops, touchscreens en active tables is verder geïmplementeerd.
- De interne website is volledig ingezet als informatieve site voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

Evaluatie

Teamvergaderingen

Veranderingsonderwerp 3

HGW en OGW en de rol van de leerkracht

Beoogde resultaten

- De werkwijze betreffende groepsplannen, pedagogische onderwijsbehoeften en vastleggen van groepsdoelen en individuele doelen wordt geborgd en vastgelegd in een document.
- De afstemming tijdens instructie en verwerking is geborgd.
- De onderwijs-leertijd wordt optimaal benut. Dit is zichtbaar in de lessen.
- De leerkrachten hebben pedagogische groepsplannen opgenomen in Parnassys
- De leerkrachten hebben een OPP opgesteld voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- De leerkrachten zijn, zichtbaar in de lessen, gestart met een meer coachende rol tijdens instructie en verwerking van de leerstof.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen en observaties door directie en werkoverleg met directie.

Veranderingsonderwerp 4

Ontdekkend, uitdagend en creatief onderwijs.

Beoogde resultaten

- Het aanbod van beeldende vorming en muziek en de werkwijze is vastgelegd in een plan.
- Er is beleid gericht op de cultuureducatie.
- De inzet van betekenisvolle activiteiten in de groepen 1-2 is geborgd.
- Er zijn in de groepen 1-2 in elk thema activiteiten opgenomen gericht op ontdekkend leren.
- De werkwijze met het planbord is geborgd in groep 1-2
- In de organisatie van de lessen is, schoolbreed een meer onderzoekende en ontdekkende werkwijze opgenomen om tegemoet te komen aan de talenten van kinderen.

Evaluatiemoment

Werkgroep, cultuurcoördinator en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 5

Samenwerking ouders

Beoogde resultaten

- Het ouderportaal is conform de afspraken ingezet.
- Er is een plan betreffende ouderbetrokkenheid.

- Er zijn activiteiten uit het plan ouderbetrokkenheid uitgevoerd.

Evaluatiemoment

Werkoverleg en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 6

Begrijpend lezen, taal-en woordenschatonderwijs

Beoogde resultaten

- De woordenschatlijn uit Lezen in Beeld wordt door de groepen 4 t/m 8 geborgd.
- De werkwijze van schooljaar 2016-2017 bij begrijpend lezen is vanaf de herfstvakantie ingepland en georganiseerd.
- De nieuwe taalmethode is ingevoerd.
- De leerkrachten hebben zich georiënteerd op een methode aanvankelijk lezen en een thematische methode voor de groepen 1-2

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 7

Rekenonderwijs

Beoogde resultaten

- De werkwijze met de rekenmethode wordt regelmatig geëvalueerd.
- Er is een plan opgezet betreffende de aanpak van leerlingen met ernstige rekenproblematiek.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering.

Veranderingsonderwerp 8

Zaakvakonderwijs

Beoogde resultaten

- De werkwijze met de methode "De zaken van Zwijssen" is geborgd.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 9

Engels

Beoogde resultaten

- De methode Engels is geborgd in het thema onderwijs van de groepen 1-2.
- De methode Engels is geborgd in de groepen 3-4.
- De methode Engels is ingevoerd in de groepen 5-6

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 10

Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering

Beoogde resultaten

- De zelfevaluatielijst is ingevuld door de leerkrachten
- De tevredenheidsmeting voor de leerkrachten is uitgezet
- De tevredenheidsmeting voor de ouders is uitgezet.
- Resultaten van bovengenoemde lijsten worden verwerkt in het jaarplan 2017-2019
- Streefdoelen 2017-2018 zijn opgenomen in Parnassys.
- Jaarplan 2017-2018 is opgenomen in Parnassys
- De mogelijkheden van integraal zijn verder verkend en eventueel ingevoerd.

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 11

IKC ontwikkeling

Beoogde resultaten

- Er is een plan opgesteld richting IKC.
- Er is gestart met de activiteiten uit het IKC plan.
- Doorgaande lijn VVE in de werkwijze rondom taal- en woordenschat aanbod en overdracht is geborgd.
- Een aantal activiteiten in het kader van de doorgaande lijn VVE betreffende de ontluikende en beginnende gecijferdheid worden uitgevoerd.
- T.a.v. ouderbetrokkenheid VVE zijn een aantal gezamenlijke activiteiten uitgevoerd.

Evaluatiemoment

Teamoverleg, mr vergaderingen, kerngroepoverleg VVE, werkbezoeken VVE

Jaarplannen 2018-2019

Veranderingsonderwerp 1

Pedagogisch klimaat op school- en groepsniveau

Beoogde resultaten

- De school is een veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders.
- School heeft een plan voor de aanpak van kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen, observatie directie en overleg directie.

Veranderingsonderwerp 2

ICT in onderwijs

Beoogde resultaten:

- De ons ter beschikking gestelde digitale middelen zijn volledig ingezet in ons onderwijs.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen

Veranderingsonderwerp 3

HGW en OGW en de rol van de leerkracht

Beoogde resultaten

- Alle leerkrachten zijn voldoende tot zeer vaardig om handelingsgericht en opbrengstgericht te werken.
- Alle leerkrachten zijn voldoende tot zeer vaardig in een coachende rol tijdens het lesgeven.

Evaluatiemoment

Teamvergaderingen en observaties door directie en werkoverleg met directie.

Veranderingsonderwerp 4

Ontdekkend, uitdagend en creatief onderwijs.

Beoogde resultaten

- School heeft een duidelijke lijn in het aanbod van beeldende vorming en muziek.
- School heeft een beleid betreffende cultuureducatie.
- School heeft schoolbreed lessen ontwikkeld die tegemoet komen aan de ontwikkeling van talenten bij kinderen.

Evaluatiemoment

Werkgroep, cultuurcoördinator en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 5

Samenwerking ouders

Beoogde resultaten

- School heeft ouderbetrokkenheid continu op de agenda staan.

Evaluatiemoment

Werkoverleg en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 6

Begrijpend lezen, taal-en woordenschatonderwijs

Beoogde resultaten

- Werkwijze woordenschatonderwijs is geborgd.
- Werkwijze begrijpend lezen is geborgd.

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 7

Rekenonderwijs

Beoogde resultaten

- De werkwijze met de rekenmethode is geborgd.
- De aanpak van leerlingen met ernstige rekenproblemen is geborgd.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering.

Veranderingsonderwerp 8

Zaakvakonderwijs

Beoogde resultaten

- De werkwijze met de methode "De zaken van Zwijssen" is geborgd.

Evaluatiemoment

Werkgroep en teamvergadering

Veranderingsonderwerp 9

Engels

Beoogde resultaten

- De methode Engels is ingevoerd door de hele school.

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 10

Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering

Beoogde resultaten

Het kwaliteitssysteem van Parnassys Integraal is volledig ingevoerd.

Evaluatiemoment

Teamvergadering

Veranderingsonderwerp 11

IKC ontwikkeling

Beoogde resultaten

- Er is een plan betreffende de IKC ontwikkeling waarbij alle partners betrokken zijn.
- Een aantal activiteiten uit dit plan zijn uitgevoerd.

Evaluatiemoment

Teamoverleg, mr vergaderingen, kerngroepoverleg VVE, werkbezoeken VVE

8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Ondersteuningsparagraaf
- 3) Uitgezette vragenlijsten

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. _____ Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR /Adviesraad van
bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. _____ Handtekening voorzitter MR / adviesraad _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Bijlage 2

2.1 Zorg en begeleiding

Inleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te kunnen volgen hanteren we een aantal observatieformulieren als ook het Cito-leerlingvolgsysteem.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De interne begeleider heeft een coördinerende taak.

Afspraken

De leerkrachten kennen de leerlingen.

De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.

Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.

Externe partners worden -indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor de zorgleerlingen.

De school voert de zorg planmatig uit.

De school gaat de effecten van de zorg na.

De interne begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben of extra ondersteuning behoeven maken we bij de Escaldascholen gebruik van het OPP als instrument voor de planning van het onderwijs. Het OPP van een leerling wordt minstens 2 x per jaar besproken met de ouders. Het OPP wordt mede door de ouders ondertekend.

In het kader van de 1-Zorgroute gebruiken we groepsplannen voor rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen. Met de invoering van de module “Zien” in Parnassys en het voor de leerkrachten persoonlijk ontwikkelingstraject pedagogische Tact zijn alle scholen klaar voor de invoering van het

Pedagogische Groepsplan. 3 x per jaar worden de groepsplannen door de leerkrachten geëvalueerd en n.a.v. deze evaluatie vindt er een gesprek plaats met de intern begeleider

Verbeterpunten

Zijn verwerkt in de jaarplannen.

Relatie met het samenwerkingsverband.

Het bevoegd gezag van onze school maakt met andere schoolbesturen voor primair onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband POZVL. Op aanvraag van de school bepaalt de COO (Consulent Onderwijs Ondersteuning, of de inzet van Ambulante Begeleiding of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is. Het SBO wordt ingezet waar de reguliere basisschool de grenzen van de mogelijkheden van de zorg bereikt heeft zoals die zijn beschreven in het SOP (School Ondersteunings Plan).

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

Wanneer blijkt dat een kind echt niet geholpen kan worden op onze scholen nadat er al allerlei maatregelen zijn genomen op groepsniveau en schoolniveau, zoeken we hulp bij verschillende deskundigen. Via de COO wordt voor deze leerlingen extra ondersteuning aangevraagd in de vorm van Ambulante begeleiding en/ of Onderwijsassistent. Wanneer de grenzen van te bieden zorg op een school zijn bereikt wordt er binnen het bestuur gezocht naar een passende school die deze zorg evt. wel kan bieden. Wanneer deze er niet is wordt er eerst gezocht naar een geschikte school bij het andere bestuur in de regio. Pas daarna wordt via de COO m.b.v. een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) plaatsing aangevraagd op het SBO.

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met ouders overlegd. De eventuele aanmelding voor een kind op een speciale school voor basisonderwijs gebeurt in nauwe samenwerking met de ouder(s). Indien ouders en school op dit punt niet tot overeenstemming komen kan er advies worden ingewonnen bij de Onderwijsconsulent.

2.2. Kinderen die extra zorg behoeven

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra zorg behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

In het kader van Passend onderwijs wordt voor leerlingen die extra zorg behoeven gebruik gemaakt van het OPP (Ontwikkelingsperspectief). Dit document is een groeidocument dat gebruikt wordt voor de planning van het onderwijs, aanvraag voor extra ondersteuning of aanvraag voor een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) voor het SBO of VSO

2.3 Passend onderwijs

Op basis van de nieuwe op Passend Onderwijs kunnen leerlingen met een handicap in het basisonderwijs geplaatst worden.

In deze paragraaf geven we aan welk beleid we op de Escaldascholen ontwikkeld hebben met betrekking tot integratie van leerlingen met een handicap.

Procedure bij plaatsing van leerling met extra ondersteuning in onze scholen.

Aannamebeleid t.a.v. nieuw aangemelde leerlingen met lgf.

Ons team staat positief ten opzichte van het opnemen van een leerling met een beperking, waarbij zorgvuldigheid van handelen en zorg voor alle leerlingen voorop staat en haar zorgbreedte niet onverantwoord wordt overschreden.

Bij aanmelding van een dergelijke leerling zal altijd een speciale procedure worden gevolgd. Er zal zorgvuldig worden afgewogen of het kind voldoende kansen heeft om zich optimaal te ontwikkelen op onze school en of de school het aankan de benodigde begeleiding te verzorgen. Voor iedere nieuwe aanmelding van een kind met een beperking zal een nieuwe afweging worden gemaakt.

Beleidsuitgangspunten:

Onze school is bereid leerlingen met een beperking aan te nemen, als de school en de ouders het eens kunnen worden over de condities van aanname (zie boven)

De leerkrachten zetten zich extra in om hun werkwijze aan te passen aan het feit dat zij een leerling met een beperking in de groep hebben.

Zij zijn bovendien bereid deel te nemen aan regelmatig overleg over de hun toevertrouwde leerling(en) met een beperking en zich te laten

begeleiden door de ambulante begeleider van de betreffende REC-instelling.

De betreffende REC-instelling draagt zorg voor de toewijzing van een ambulante begeleider t.b.v.:

- a. Het overdragen van de expertise die specifiek benodigd is voor de begeleiding van deze leerling met zijn/haar beperking.
- b. Het ondersteunen van de personeelsleden bij het ontwikkelen van de specifieke begeleidingsvaardigheden.
- c. Het opstellen van het OPP en het ondersteunen hiervan.
- d. Een regelmatig overleg tussen ouders, school en Ambulante begeleidingsdiens over de voortgang van het betreffende kind.

De school zal bij haar besluit tot aanname of continuering van het onderwijs de volgende overwegingen in acht nemen:

- a. Kan de benodigde begeleiding voor meerdere jaren worden gegarandeerd?
- b. Kan de kwaliteit van onderwijs voor de overige leerlingen gewaarborgd worden c.q. blijven ondanks/dankzij de aanwezigheid van deze leerling?
- c. Zijn er voldoende garanties dat bij het niet halen van de gestelde doelen er een andere opvang gerealiseerd wordt?

Aanwezige voorzieningen.

Leerhulp vindt meestal plaats binnen de groep. In alle groepen wordt een deel van de schooltijd besteed aan 'zelfstandig werken'. De leerkracht benut die momenten om kinderen met kleinere en vaak tijdelijke leerproblemen te helpen.

Onze school maakt zo nodig ook gebruik van de 'Preventieve Ambulante Begeleiding' (de zgn. PAB-ers), dit in het kader van Passend Onderwijs. De PAB-er is een ervaringsdeskundige uit het Speciaal Basisonderwijs (SBO). De PAB-er levert een bijdrage aan de vergroting van de zorg voor leerlingen met speciale leer- en ontwikkelingsbehoeften in het basisonderwijs. Centraal hierbij staat de deskundigheidsbevordering van de leerkracht binnen het basisonderwijs. Binnen het Weer Samen Naar School wordt dan ook gestreefd naar vergroting van de kennis en vaardigheden bij leerkrachten in het basisonderwijs.

Onze school kan ook de hulp inroepen van de Schoolbegeleidingsdienst (RPCZ). Zij kunnen een kind nader onderzoeken en aan de hand van dit onderzoek een plan opstellen of een ander advies geven: school voor speciaal basisonderwijs, logopedie, enz.

2.4. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid, wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening (.....) bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsler(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat RPCZ.

Medewerkers van RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

2.8 Consequenties voor de meerjarenplanning

Binnen onze school streven we naar optimale prestaties voor de leerlingen. Dat betekent dat we onze onderwijsinhoud periodiek evalueren en indien gewenst / noodzakelijk onze planning per jaar bijstellen. Dus zowel op het vlak van het aanpassen van methoden en materialen als het pedagogisch/didactisch handelen van leerkrachten.

Bijlage 3

Vragenlijst: planmatige ondersteuning

Indicator	Resultaat	Standaard -deviatie	Oorsprong
De leerkracht volgt met behulp van toetsen en observatie-instrumenten systematisch de ontwikkeling van alle kinderen.	3.8	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht signaleert tijdig voorsprong en achterstand in ontwikkeling van kinderen.	3.5	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht geeft logische verklaringen voor de ontwikkeling van resultaten.	3.6	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht heeft per kind inzicht in de stimulerende en belemmerende factoren met betrekking tot de ontwikkeling.	3.8	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht stelt de onderwijsbehoeften van de kinderen vast.	3.6	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.6	0.6	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht gebruikt analyses waar mogelijk voor de aanpak op groepsniveau.	3.3	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht formuleert meetbare, uitdagende doelen die passen bij de leerlingenkenmerken.	3.3	0.5	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
Analyses leiden tot beredeneerde keuzes met betrekking tot aanbod, instructie, verwerking en leertijd.	3.4	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen zijn van hoge kwaliteit.	3.1	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
Bewaakt de voortgang van ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen.	3.4	0.7	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
Evaluatie door de leerkracht leidt tot onderbouwde keuzes voor het vervolg.	3.5	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.6	0.9	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht begrijpt wat het kind nodig heeft.	3.2	0.8	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:73
De leerkracht komt direct in actie wanneer kinderen extra begeleiding nodig hebben.	3.0	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:66
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3.1	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:72
De leerkracht denkt samen met de ouders na over wat de beste begeleiding is voor hun kind.	3.1	1.0	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:65
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met leerproblemen begeleidt.	2.9	1.0	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:48
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met gedragsproblemen begeleidt.	2.3	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:49

Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn extra uitdaging biedt.	2.5	1.1	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:33
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3.1	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:61
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de intern begeleiders en de zorgspecialisten van de school.	3.3	0.8	Personeel - OM - OTP - 20/07/15 - R:47

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeelstevredenheidspeiling
OTP	Oudertevredenheidspeiling
LTP	Leerlingtevredenheidspeiling

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

Vragenlijst: Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht biedt kinderen structuur.	3.8	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht versterkt positief gedrag van kinderen.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt een positieve onderlinge omgang bij de kinderen in de groep.	3.5	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.8	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3.5	0.7	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 20/07/15 - R:73
Ouders zijn tevreden over de orde in de groep.	3.3	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders zijn tevreden over de omgang tussen kinderen in de groep.	3.0	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 20/07/15 - R:73
Kinderen voelen zich veilig op school.	3.4	0.8	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/07/15 - R:73
Ouders zijn tevreden over de manier waarop er buiten de klas toezicht op kinderen wordt gehouden.	2.6	1.0	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/07/15 - R:72

Ouders zijn tevreden over hoe kinderen op het schoolplein met elkaar omgaan.	2.7	0.9	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met pestgedrag.	2.4	1.0	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/07/15 - R:63

Vragenlijst: Ouderparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.6	0.6	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3.1	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders voelen zich welkom op school.	3.3	0.8	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders voelen zich serieus genomen.	3.0	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:71
Ouders zijn tevreden over hoe de school omgaat met klachten en kritiek.	2.5	1.0	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:62
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3.1	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:61
Ouders zijn tevreden over de mogelijkheden die de school hen biedt om mee te doen met schoolse activiteiten.	3.2	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders zijn tevreden over de inspraakmogelijkheden die de school biedt.	2.5	1.0	Cultuur - SMO - OTP - 20/07/15 - R:64
Ouders zijn tevreden over hoe de school hen informeert over de vorderingen van hun kinderen.	3.0	0.9	Informereren - SMO - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders zijn tevreden over hoe de leerkracht hen informeert over de aanpak in de groep.	2.8	1.0	Informereren - SMO - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders zijn tevreden over hoe ze geïnformeerd worden over de gang van zaken op school.	2.8	0.9	Informereren - SMO - OTP - 20/07/15 - R:72
Ouders vinden de informatie van de school begrijpelijk.	3.5	0.6	Informereren - SMO - OTP - 20/07/15 - R:72

Vragenlijst: Leerlingparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.8	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt dat kinderen van en met elkaar leren.	3.6	0.6	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt dat kinderen zelfstandig leergedrag ontwikkelen.	3.4	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt dat kinderen in toenemende mate initiatieven nemen.	3.1	0.7	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht zet sterke kanten van de kinderen in om de kwaliteit van het leren te verbeteren.	3.1	0.7	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt dat kinderen in eigen woorden kunnen zeggen wat ze aan het einde van de les moeten weten of kunnen.	3.4	0.5	Instructie - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht geeft kinderen inzicht in hoeverre zij het lesdoel hebben bereikt.	3.3	0.7	Instructie - OLP - ZE - 28/11/14 - R:16
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handlingsplan.	2.6	0.9	Planmatig handelen - PO - ZE - 28/11/14 - R:16

